

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Детская музыкальная школа № 5»

(полное наименование образовательной организации)

( МБУ ДО «ДМШ № 5» )  
(краткое наименование)

СОГЛАСОВАНО<sup>1</sup>

На заседании педагогического совета

МБУ ДО «ДМШ №5» г. Липецка

(наименование представительного органа)

УТВЕРЖДАЮ<sup>2</sup>

Директор

(должность)

В. С. Ярошенко

(Ф. И. О.)

(протокол от 30.03.2026 № 5 )

Ярошенко  
(подпись)

30.03.2026  
(дата)



Отчет о результатах самообследования

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №5»

за 2025 год

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	МБУ ДО «ДМШ №5»
Руководитель	В. С. Ярошенко
Адрес организации	398016, г. Липецк, улица Гагарина, д.101/2
Телефон, факс	8 (4742) 34-19-12, 34-19-10
Адрес электронной почты	<a href="mailto:dms5-lip@ya.ru">dms5-lip@ya.ru</a>
Учредитель	Администрация города Липецка, от имени которой функции и полномочия учредителя осуществляет

<sup>1</sup> Условия согласования с представительными органами работников, обучающихся, случаи учета мнения советов обучающихся и родителей (законных представителей) установлены законодательством.

<sup>2</sup> Порядок утверждения локального акта должностным лицом или распорядительным актом устанавливает образовательная организация в инструкции по делопроизводству.

	департамент культуры и туризма администрации города Липецка
Дата создания	1 сентября 1966 года
Лицензия	№ 1241 от 29 марта 2016 г., серия 48Л01№ 0001391
Свидетельство о государственной аккредитации	Государственная аккредитация образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам не предусмотрена

## II. Система управления организацией

Управление в ДМШ строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация города Липецка, от имени которой функции и полномочия учредителя осуществляет департамент культуры и туризма администрации.

**К исключительной компетенции Департамента культуры и туризма администрации города Липецка относится:**

- утверждение Устава Школы и (или) внесение в него изменений, дополнений;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение, внесение изменений и прекращение трудового договора с ним;
- установление должностного оклада, утверждение размеров стимулирующих и компенсационных выплат директору Школы;
- согласование вопросов создания филиалов Школы;
- формирование и утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренными её Уставом основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания;
- рассмотрение отчета о расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- согласование распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления, либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжением недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду и списание;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе Учредителя - работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- принятие решений о реорганизации и (или) ликвидации Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

#### **Руководство деятельностью Школы осуществляет Директор.**

**Директор Школы** назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распорядительным документом Учредителя.

**Директор Школы** организует выполнение Школой муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя.

#### **Директор Школы:**

- действует от имени Школы без доверенности, в том числе представляет интересы Школы в государственных и муниципальных органах, иных предприятиях, учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров;
- руководит текущей деятельностью Школы, решая вопросы административно-хозяйственного назначения;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Школы;
- утверждает штатное расписание и тарификационные списки работников Школы;
- принимает на работу и увольняет работников Школы, осуществляет подборку квалифицированных кадров, распределение должностных обязанностей, способствует повышению уровня квалификации работников Школы;
- утверждает должностные инструкции работников Школы;
- применяет к работникам Школы меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности, направляет в служебные командировки работников Школы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- решает вопросы оплаты труда работников Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

- распоряжается имуществом Школы в соответствии с настоящим Уставом;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Школы, внутренние документы, регламентирующие деятельность Школы, издает приказы, действующие в рамках Школы;

- имеет иные права, указанные в должностной инструкции директора Школы.

**Директор Школы** несет персональную ответственность перед Учредителем за свою деятельность, деятельность Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.

**Коллегиальными органами управления в ДМШ являются:**

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет;

- Совет родителей.

**Общее собрание трудового коллектива имеет право:**

- принимать Устав Школы, изменения и дополнения, вносимые в Устав;

- принимать основные направления развития Школы, планы экономического и социального развития, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

- выражать мотивированное мнение по проектам Правил внутреннего трудового распорядка Школы, порядка премирования работников Школы, осуществления иных выплат стимулирующего характера;

- рассматривать проект Коллективного договора и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива представителю работников;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

**К компетенции Педагогического совета относятся:**

- обсуждение концепции и программы развития Школы; определение основных характеристик Школы и осуществления образовательной деятельности: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; правила внутреннего распорядка; оказание платных образовательных услуг и порядок их предоставления; вопросы расходования внебюджетных средств; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних;

- рассмотрение и принятие образовательных программ (как комплекса основных характеристик, который представлен в виде: учебных планов, рабочих программ учебных предметов, календарных учебных графиков, фондов оценочных средств, методических материалов);

- рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности: анализ состояния и итогов учебной работы Школы, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации обучающихся, перевод обучающихся в следующий класс, реализация программ по дополнительным общеобразовательным программам Школы, мер по сохранности контингента;

- обсуждение и принятие нормативных локальных актов Школы;

- рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Школы;

- рассмотрение и принятие решения о награждении, поощрении учащихся;

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

### **Совет родителей.**

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей). Его деятельность регулируется локальным нормативным актом, принятым Школой.

**Вывод:** Структура и система управления ДМШ удовлетворительна и эффективна для обеспечения выполнения функций ДМШ в сфере дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

Система взаимодействия всех участников образовательного процесса позволяет успешно вести образовательную деятельность в ДМШ.

### **III. Оценка образовательной деятельности**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Детская музыкальная школа № 5»

Юридический адрес: 398016, г. Липецк, улица Гагарина, д.101/2

Телефон: 8 (4742) 34-19-12, 34-19-10

e-mail: [dms5-lip@ya.ru](mailto:dms5-lip@ya.ru)

Сайт: <http://dms5.ru>

Директор – Ярошенко В.С.

Лицензия на образовательную деятельность № 1241 от 29 марта 2016 г.,

серия 48Л01№ 0001391.

Перечень основных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу МБУ ДО «ДМШ № 5» (далее по тексту ДМШ):

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ "Об образовании в Российской Федерации"(273-ФЗ);
- Федеральный закон РФ "О персональных данных" (152 ФЗ);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";

- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Липецкой области и города Липецка в области образования;

- другие локальные акты ДМШ.

ДМШ - учреждение дополнительного образования, основной деятельностью которого является обучение детей музыкальным видам искусств.

ДМШ осуществляет целенаправленное обучение детей, обеспечивает создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, профессионального самоопределения.

ДМШ осуществляет образовательную деятельность на русском языке.

Образовательный процесс проводится:

- по расписанию занятий. Расписание занятий в ДМШ составляется с максимальным объемом образовательной нагрузки обучающихся во время учебных занятий, соответствующих требованиям и нормам СанПиН;

- по учебному плану, утвержденным директором Школы, рассчитанным на 32/33 недели.

Содержание образовательного процесса в ДМШ определяется программой развития ДМШ, дополнительными предпрофессиональными программами в области искусств и общеразвивающими образовательными программами художественной направленности, разрабатываемыми преподавателями самостоятельно, принимаемыми на педагогическом совете и реализуемыми в ДМШ.

Образовательный процесс осуществляется с учетом возрастных особенностей обучающихся.

Учебный процесс неразрывно связан с воспитательной работой. Каждый преподаватель ведёт работу согласно разработанному и утвержденному администрацией ДМШ плану воспитательной работы.

**Вывод:** ДМШ располагает необходимыми организационно-правовыми документами. Содержание образовательного процесса, осуществляемого в ДМШ, определяется образовательной программой ДМШ и дополнительными предпрофессиональными и общеразвивающими образовательными программами по видам искусств.

#### **IV. Содержание и качество подготовки**

В ДМШ установлена пятибалльная и зачетная система оценок.

Оценка качества подготовки обучающихся по общеобразовательным программам в области искусств и освоения учебных предметов включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию в конце каждого полугодия учебного года, итоговую аттестацию в конце обучения.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются зачёты, контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование.

Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок, которые могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, письменных работ, устных опросов.

Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора ДМШ на основании решения Педагогического Совета.

Освоение образовательных программ по видам искусства завершается итоговой аттестацией обучающихся. Требования к содержанию итоговой аттестации учащихся определяются ДМШ. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов, в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся. При прохождении итоговой аттестации выпускник демонстрирует знания, умения и навыки в соответствии с программными требованиями.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение общеобразовательных программ в области искусств, выдается свидетельство.

Результатом качества образования является участие преподавателей и учащихся в различных концертах и конкурсах исполнительского мастерства: международных, всероссийских, региональных, областных, муниципальных.

Коллективы и солисты школы активно участвуют в конкурсах – фестивалях различного уровня, стабильно показывают высокие результаты.

#### Сводная таблица конкурсной деятельности ДМШ за 2025 год

Конкурсы	Кол-во конкурсов	I	II	III	IV	Диплом за участие	Лауреаты коллективы	Лауреаты солисты	Итого лауреатов	Итого участников
Международные	13	10	6	4	–	–	3	17	20	20
Всероссийские	24	18	6	3	1	–	8	19	27	28
Межрегиональные	3	2	3	–	1	–	–	6	5	6
Региональные	7	3	–	3	4	1	–	6	6	11
Областные	11	8	7	4	1	–	3	16	19	20
Городские	10	8	16	10	5	–	9	25	34	39
Школьные	4	6	10	13	6	–	–	29	29	35
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>55</b>	<b>48</b>	<b>37</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>23</b>	<b>118</b>	<b>140</b>	<b>159</b>

В проекте Липецкой государственной филармонии «Филармонический дебют» с симфоническим оркестром приняла участие ученица струнно-смычкового отделения.

Во всероссийской акции «Музыка на все времена» приняла участие ученица струнно-смычкового отделения.

Диплом стипендиата администрации города Липецка и Липецкого городского Совета депутатов награждены ученики оркестрового отделения.

В проекте «Истоки» приняли участие ученики оркестрового отделения.

В проекте «Декабрьские вечера» приняли участие ученики фортепианного и оркестрового отделений.

В Пятнадцатых молодёжных Дельфийских играх «Липецкой области» «Старт надежды» принял участие ученик оркестрового отделения.

В концертной программе, приуроченной ко дню народного единства, приняли участие ученики вокального и народного отделений.

#### V. Востребованность выпускников

Уровень подготовки выпускников позволяет им продолжать получать образование в средних профессиональных заведениях.

За 2025 г. число выпускников, поступивших в профильные СУЗы, составило 3 человека.

1 человек поступил на специальность 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (инструменты народного оркестра)» в Государственное областное учреждение «Липецкий областной колледж искусств им. К. Н. Игумнова».

1 человек поступил на специальность 53.02.04 «Вокальное искусство» в Государственное областное учреждение «Липецкий областной колледж искусств им. К. Н. Игумнова».

1 человек поступил на специальность 53.02.07 «Теория музыки» в Государственное областное учреждение «Липецкий областной колледж искусств им. К. Н. Игумнова».

**Вывод:** необходимо усилить профориентационную работу с учащимися.

## **VI. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В течение 2025 года внутришкольный контроль осуществлялся по следующим направлениям:

- за ведением документации;
- за уровнем преподавания;
- за выполнением ДПОП и ДООП;
- за подготовкой к сдаче переводных экзаменов;
- за успеваемостью и посещаемостью учащихся;
- за воспитательной работой преподавателей;
- за организацией работы по индивидуальному плану.

Контроль осуществлялся как в форме проверок, так и в форме оказания методической помощи. План контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением принципов объективности и плановости.

В рамках внутришкольного контроля была проделана следующая работа: посещены и проанализированы открытые уроки преподавателей, осуществлена проверка журналов групповых и индивидуальных занятий, проведены собеседования с преподавателями, родителями обучающихся по вопросам качества учебно-воспитательного процесса и учебной нагрузки.

## Формы внутришкольного контроля ДШИ

№	Мероприятие	Содержание	Периодичность
1	Фронтальный контроль Тематический контроль	Посещение уроков администрацией школы.	В течение года
2	Кураторство	Взаимопосещение преподавателями уроков	В течение года
3	Информационные справки, отчеты преподавателей	-Информации по движению контингента. -Организация учета достижений преподавателей и обучающихся. -Отчет по выполнению личных творческих достижений. -Отчёты по посещаемости обучающихся групповых занятий.	До 5 числа каждого месяца
4	Промежуточное, итоговое прослушивание обучающихся	- Контроль за качеством и полнотой выполнения учебных программ. - Формирование методического и концертного фонда.	Согласно плану в течение года
5	Анализ школьной документации	Своевременность и полнота ведения учебной документации преподавателями – ответственные зав. отделениями: - личные дела обучающихся; - индивидуальные планы; - классные журналы; - календарно - тематические планы.	Сентябрь, январь, май

В ДМШ применяются следующие формы контроля качества образования:

- проверка рабочего времени преподавателей и концертмейстеров;
- расписание учебных занятий;

- анализ уровня знаний, умений и навыков, учет перспективных учащихся ДМШ.

**Вывод:** В ДМШ налажена система внутришкольного контроля. Все мероприятия, направленные на оценку качества образования, прошли согласно утвержденным планам.

## VII. Оценка кадрового обеспечения

Один из качественных показателей педагогической деятельности школы – стабильность педагогического коллектива, высокая профессиональная подготовка, творческая инициатива и постоянное самосовершенствование педагогического мастерства.

В ДМШ работают **37** высококвалифицированных преподавателей:

**26** человек – основные работники, **11** – совместители.

В том числе: **2** концертмейстера – основные работники, **3** – совместители.

**17** преподавателей имеют высшую категорию, **12** – первую категорию.

**30** преподавателей имеют высшее профессиональное образование, **6** преподавателей – среднее профессиональное образование, **2** преподавателя – кандидаты педагогических наук.

Организовано прохождение своевременного обучения на курсах повышения квалификации преподавателями в соответствии с планом; организован профессиональный обмен опытом (семинары, открытые занятия, мастер – классы). Курсы повышения квалификации в 2025 г. прошли **8** человек.

**1** преподаватель получил **1** место в городском конкурсе профессионального мастерства среди преподавателей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования департамента культуры и туризма администрации города Липецка «Лучший по профессии» в номинации «Педагог-музыкант».

**1** преподаватель получил **1** место во всероссийском профессиональном педагогическом конкурсе «Методических разработок педагогических идей» Грани мастерства» педагогов дополнительного образования».

**1** преподаватель получил диплом **1** степени в конкурсе статей, методических и творческих работ в рамках III Международного конкурса эстрадного вокала «VISA».

**1** преподаватель принял участие в XII Международной научно-методической конференции «Музыкальная культура в теоретическом и прикладном измерении».

**2** преподавателя приняли участие в VI всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Проблемы художественно-эстетического образования и воспитания в контексте социокультурных вызовов».

Преподаватели школы являются председателями и членами жюри областных и городских конкурсов: областного конкурса юных пианистов «Ступень к мастерству»; молодежных Дельфийских игр Липецкой области «Старт надежды»; областного конкурса юных талантов «Душа по капле собирает свет».

Директор В. С. Ярошенко является председателем экзаменационной комиссии итоговой аттестации выпускников освоивших дополнительную предпрофессиональную программу в области музыкального искусства

«Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты» в МБУ ДО «ДШИ №3».

**Вывод:** Педагогический коллектив ДМШ - это высококвалифицированный коллектив преподавателей – инструменталистов, вокалистов, преподавателей музыкально- теоретических и хоровых дисциплин, концертмейстеров.

В ходе анализа выявлен недостаток молодых квалифицированных кадров, недостаточная активность участия преподавателей в конкурсах профессионального мастерства.

### **VIII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

Учебно-методическое обеспечение процесса обучения – это совокупность методических учебных материалов, используемых в процессе обучения.

Образовательная деятельность в ДМШ строится на основе образовательной программы. Для эффективного решения образовательных задач по всем видам искусств, используются дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы, технологии, методические пособия.

Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в ДМШ;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору ДМШ, к его заместителям.

Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в библиотеке.

В библиотеке методическая литература классифицирована по видам искусств.

**Вывод:** обеспеченность учебно-методической литературой ДМШ составляет 90%. Необходимо пополнять учебно-методическую базу образовательного учреждения программно-методическим обеспечением в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами по всем видам искусств.

В ДМШ функционирует библиотека. Библиотечный фонд укомплектован методическими и периодическими изданиями по всем программным направлениям.

Педагогическим работникам ДМШ бесплатно предоставляется в пользование на время библиотечно-информационные ресурсы.

Педагогические работники ДШИ имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;

- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- получать во временное пользование печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;

- продлевать срок пользования документами;

- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;

- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием.

Бесплатный доступ педагогических работников к образовательным, методическим и научным услугам ДМШ через сеть Интернет.

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;

- информационные справочные системы;

- поисковые.

**Вывод:** В ДМШ создано библиотечно-информационное обеспечение. Разработан Порядок реализации права педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами и доступа к

информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности. В дальнейшем необходимо пополнять библиотечный фонд выходящими в печати новыми пособиями и методической литературой в соответствии с современными требованиями.

### **IX. Оценка материально-технической базы**

Материально – техническая база ДМШ позволяет успешно вести образовательный процесс. ДМШ имеет учебные аудитории для ведения учебного и репетиционного процесса. Площади учебных аудиторий позволяют проводить занятия по утвержденному расписанию, составленному в соответствии с учебным планом. Классы оборудованы в соответствии с направлением обучения.

На все используемые площади имеются разрешения органов государственного противопожарного надзора и государственного санитарно-эпидемиологического надзора. Кабинеты и классы оснащены охранно-пожарной сигнализацией с выводом на пульт охраны. Имеется система оповещения людей в случае возникновения пожара. Классы оснащены мебелью, соответствующей СанПиН, обеспечены учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения.

ДМШ укомплектована всеми необходимыми музыкальными инструментами. За данный период произошло значительное укрепление материально-технической базы школы в части приобретения оборудования, технических средств обучения, оргтехники, музыкальных инструментов, аудио-видеоаппаратуры.

**Вывод:** Школа имеет необходимую материально-техническую базу для ведения образовательной деятельности. Тем не менее, необходимо совершенствовать материально-техническую базу ДМШ в части обновления и приобретения новых музыкальных инструментов, ученической мебели.

#### **Результат анализа показателей деятельности организации**

<b>Показатели</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Количество</b>
<b>Образовательная деятельность</b>		
Общая численность учащихся	человек	327
Численность учащихся по предпрофессиональной общеобразовательной программе	человек	247

Численность учащихся по общеразвивающей общеобразовательной программе	человек	80
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	311 (95%)
Средняя оценка выпускного экзамена по специальности	оценка	4,4
Средняя оценка выпускного экзамена по сольфеджио	оценка	4,2
Численность (удельный вес) выпускников, которые получили результаты ниже установленной минимальной оценки, от общей численности выпускников по специальности	человек (процент)	–
Численность (удельный вес) выпускников, которые получили результаты ниже установленной минимальной оценки, от общей численности выпускников по сольфеджио	человек (процент)	–
Численность (удельный вес) выпускников которые не получили документ, подтверждающий получение дополнительного образования в области искусства, от общей численности выпускников	человек (процент)	–
Численность (удельный вес) выпускников, которые получили документ, подтверждающий получение дополнительного образования в области искусства с отличием, от общей численности выпускников	человек (процент)	8 (24%)
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	212 (65%)
Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	
– регионального уровня		11 (3%)
– федерального уровня		68 (21%)

– международного уровня		49 (15%)
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	37
– с высшим образованием		
– высшим педагогическим образованием		12
– средним профессиональным образованием		6
– средним профессиональным педагогическим образованием		–
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	17 46%
– с высшей		
– первой		12 32%
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	4 11%
– до 5 лет		
– больше 30 лет		17 46%
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	4 11%
– до 30 лет		
– от 55 лет		17 46%
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	33 89%
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников,	человек (процент)	–

которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников		
<b>Инфраструктура</b>		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	–
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	2
Наличие в школе системы электронного документооборота	да/нет	да
Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	нет
– рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		да
– медиатеки		нет
– актовый зал		нет
– концертный зал		да
– средств сканирования и распознавания текста		да
– выхода в интернет с библиотечных компьютеров		да
– системы контроля распечатки материалов		да
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	–
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	1

Директор

*В. С. Ярошенко*

В. С. Ярошенко

